

**DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION**  
**Fiche de renseignements obligatoire**Crèche / Accueil de loisirs /  
Etudes surveillées / Restauration scolaire**FICHE FAMILLE****2021-2022****Feuille  
A****Renseignements concernant la famille** (Cochez la case correspondante)Situation familiale : Célibataire  Marié(e)  Vie maritale   
Divorcé(e)\*  Séparé(e)\*  Veuf(ve) \*En cas de situation particulière de l'autorité parentale, un document administratif de décision de justice devra être **IMPERATIVEMENT** fourni pour application de toute décision.**Responsables légaux** (Cochez la case correspondante) :

Responsable légal 1 :	Responsable légal 2 :
<i>Le responsable légal 1 est le destinataire redevable de la facturation et de tous les courriers.</i>	
Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>
(Précisez) : .....	(Précisez) : .....
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse: .....	Adresse: .....
.....CP : .....	.....CP : .....
Tel.perso.fixe : .....	Tel.perso.fixe : .....
Tel.perso.port : .....	Tel.perso.port : .....
Tel. travail fixe/portable : .....	Tel. travail fixe/portable : .....
@ courriel*(en majuscule).....	@ courriel*(en majuscule).....
<b>*Souhaitez-vous recevoir votre facture par courriel ?</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
<b>*Souhaitez-vous recevoir les informations de la commune ?</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>*Souhaitez-vous recevoir les informations de la commune ?</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Nombre d'enfants à charge : .....</b>	
Nom et prénoms des enfants à charge	Date de naissance des enfants à charge
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Les données renseignées au sein du présent formulaire font l'objet d'un traitement automatisé soumis à la réglementation relative à la protection des données personnelles. La commune de St Saturnin lès Avignon en sa qualité de responsable de ce traitement a pris toutes les mesures adéquates pour garantir le respect de ses obligations.

## Autorisation générale

Nous soussignés (noms, prénoms).....  
 responsables légaux de ou des enfant(s) désigné(s) ci-dessus (enfants à charge) :

	OUI	NON
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestons sur l'honneur être titulaires de l'autorité parentale</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certifions avoir pris connaissance et approuver les divers règlements intérieurs des services utilisés (règlement consultable sur le site internet de la commune <a href="http://www.saintsaturnin.com">www.saintsaturnin.com</a>).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisons le ou les enfant(s) à participer à toutes les activités organisées dans le cadre des divers accueils sous les conditions fixées par les autorités organisatrices.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisons les personnes habilitées de la commune à consulter « CAF PRO » pour connaître la valeur de mon Quotient Familial (<b>uniquement pour les familles allocataires CAF</b>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisons, les responsables des divers services concernés à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de notre enfant</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorisons la commune de Saint Saturnin les Avignon à utiliser, sans limitation de durée, pour la présentation et l'illustration des activités péri et extrascolaires, l'image et la voix de mon enfant sur divers supports (photographique ou informatique) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ publication sur le site internet de l'accueil de loisirs ou de la commune,</li> <li>➤ la publication lors d'éventuelles publications écrites pour le centre de loisirs ou la commune,</li> <li>➤ l'utilisation de l'image et de la voix (enregistrement vidéo) de mon enfant dans le cadre des activités des divers accueils concernés,</li> <li>➤ etc.</li> </ul>                             Je peux à tout moment faire retirer les photographies du site internet ou modifier la présente autorisation, en m'adressant aux responsables des affaires scolaires de la commune.                         </li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestons de la véracité des informations portés, ci-dessus, sur le dossier unique d'inscription et d'avoir été informé que toute fausse déclaration peut entraîner la radiation de mon (mes) enfant(s) de tout service municipal</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fait à ..... Le.....

Mention « lu et approuvé » :.....  
 Signature  
 La mère  
 Responsable légal 1 ou 2\*

Mention « lu et approuvé » :.....  
 Signature  
 Le père  
 Responsable légal 1 ou 2\*

\*rayer la mention inutile

**Pour information :**

Les renseignements portés sur le dossier d'inscription restent confidentiels et ne sont utilisés qu'en cas d'urgence et pour la gestion administrative du service. Seules les personnes habilitées peuvent avoir connaissance du dossier d'inscription. Conformément à la Loi « informatiques et libertés » du 06/01/1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit adressez-vous au guichet unique.